

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日:令和 8年 3月 5日

公表:令和 8年 3月 20日

事業所名 ブロッサムジュニア新座栗原教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	3	6	1	体を動かす活動を部屋を分けています	今後も活動によって部屋を分けたり、外出の機会を作っていきます。
	2	職員の配置数は適切である	5	5	0	急な欠勤や用事があった際の欠勤以外では配置基準を満たしています。	職員の体調管理や用事があった際の欠勤時は職員同士が協力し合う体制づくりをしていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	3	5	2	児童の階段の昇降時は職員が付き添い声かけを行っています。	建物の構造上、改善はできないので、職員一人一人が危機感を持って付き添ったり声かけをしたりしていきます。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	8	1	1		時間の使い方を工夫して職員間でコミュニケーションをはかっています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	7	3	0		今回、初めての正式なアンケート実施だったため、来年度に向けて職員間で情報共有していきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	9	1	0		本部HPでの公表を実施しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	5	5			外部評価は今後検討しています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	9	2	0	本部研修や行政の研修への機会を作っています。	今後も研修の情報を発信していきます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	10		0		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6	4	0	契約時にアセスメント用紙でのアセスメントを実施しています。	アセスメント用紙の見直しを随時しながら実施していきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	7	3	0	担当者が中心となってプログラムを作っています。	職員間の情報共有の時間を作っていきます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	9	1	0	担当者が中心となって職員間で決定しています。	今後、プログラムが固定化しないように職員間でコミュニケーションをはかっています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	9	1		担当者が中心となって職員間で決定しています。	支援時間に応じて、柔軟に職員間でコミュニケーションをはかっています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	8	2		担当者と職員間で活動カレンダーの作成をしています。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	9	0	1	その日の活動をホワイトボードに記入し、それを確認することで確認しています。	多機能型なため、十分な時間を取りにくいですが、今後も伝える時間を作っていきます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	8	1	1		多機能型なため、十分な時間を取りにくいですが、今後も伝える時間を作っていきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	10		0		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	8	2	0	規定の期間でモニタリングを行っています。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	9	1	0	個別支援計画書において、ガイドラインに沿った計画書を作成しています。		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	10		0		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	10		0		

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	3	5	2		対象の児童がおりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	8	2		必要に応じて実施しています。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	2	5	3		対象の児童がおりませんが、今後必要に応じて実施します。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	4	3	3	本部研修や行政発信の研修に行く機会を設けています	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	6	3	1	児童館など地域に出かける機会を作っています。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	1	6	3	子ども部会には所属していますが、スケジュールを合わせるのが難しいです。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	10		0		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	3	6	1	個別の相談にはペアレント・トレーニングの視点でのアドバイスをしています。	今後保護者からの要望があれば研修の機会を検討していきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	10		0		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	10		0		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	3	7		保護者からの要望があれば検討します。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	10		0		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	9	1	0	Hugのツールを使用して全体の活動を報告しています。	
	35	個人情報に十分注意している	10		0		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	10	0	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	3	7		建物の規模からも不可能なので、地域の資源を活用していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	10		0		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	10		0		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	10		0		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	10	0	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	9	1	0	対象児童に関しては情報共有しています。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	10	0	0		
改善目標、工夫している点					アレルギー対策はしっかりしていますが、医師の意見書が必要な児童はいません。		